

- poważna i nagła choroba studenta lub członka rodziny studenta, wymagająca dodatkowych nakładów finansowych;
- śmierć członka rodziny studenta prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe ze studentem;
- zdarzenie losowe np. rabunek, włamanie, kradzież mienia o znacznej wartości, pożar, powódź;
- inne szczególnie uzasadnione i udokumentowane zdarzenie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE:

- Zdarzenie stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę musi wystąpić w trakcie studiowania w WSZiP w Poznaniu, a wniosek należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
- Samo zdarzenie nie jest podstawą przyznania zapomogi, ale wykazanie, że dane zdarzenie tak wpłynęło na sytuację życiową studenta, że można ją uznać za przejściowo trudną. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny.
- Okoliczności wskazane we wniosku należy potwierdzić odpowiednią dokumentacją.
- **Za członka rodziny studenta uznaje się:** małżonka studenta, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, będące na utrzymaniu osób wymienionych wcześniej, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Prośbę swoją motywuj:

Załączniki dołączone do wniosku:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

.....
(miejscowość oraz data)

.....
(czytelny podpis studenta)

C. OŚWIADCZENIA STUDENTA:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z : art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego - „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej, o której mowa w art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta” i w związku z tym **oświadczam, że:**

I. OŚWIADCZENIE NR I

- zaliczyłem/łam poprzedni semestr (nie dotyczy studentów I semestru);
- zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu;
- podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym, a przedłożone zaświadczenia (oświadczenia) i inne dokumenty są zgodne z prawdą;
- **nie przyznano** mi zapomogi w bieżącym roku akademickim. **Jeśli TAK** należy podać kiedy i z jakiego tytułu.
.....
.....
- **zobowiązuję się w trakcie trwania roku akademickiego do poinformowania Uczelni niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia o:** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 20** do Regulaminu świadczeń dla studentów WSZiP w Poznaniu)
 - a) **uzyskaniu prawa do pobierania zapomogi na innym kierunku studiów** (w tym na innej uczelni) oraz zobowiązuję się do wskazania kierunku, na którym będę pobierał/pobierała świadczenie – *data wydania decyzji o przyznaniu świadczenia;*
 - b) **uzyskaniu tytułu zawodowego** skutkującego utratą prawa do świadczeń;
 - c) zaistnieniu innych okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia lub jego wysokości, określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu.
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń na rachunek funduszu stypendialnego (zgodnie z § 11 ust. 1-2 Regulaminu świadczeń dla studentów WSZiP w Poznaniu) i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;
- **jestem świadomy/a**, że warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest odbiór decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia;
- wiem, o przysługującym mi prawie złożenia do Rektora Uczelni za pośrednictwem Dziekana właściwego Wydziału wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana Wydziału Zarządzania i Administracji w sprawie stypendium - *druk wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stanowi załącznik nr 21 do Regulaminu świadczeń dla studentów WSZiP w Poznaniu;*
- wiem, iż decyzja w sprawie przyznania świadczenia podlega wykonaniu przed upływem terminu wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania (art. 130 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA) - *druk zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania stanowi załącznik nr 27 do Regulaminu świadczeń dla studentów WSZiP w Poznaniu;*
- jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej
 NIE TAK
- jestem żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615 i 1834), lub żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobieram naukę
 NIE TAK
- jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
 NIE TAK

.....
(miejscowość oraz data)

.....
(czytelny podpis studenta)

II. OŚWIADCZENIE NR II

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 § 1, art. 286 § 1 ustawy Kodeks karny a także odpowiedzialności dyscyplinarnej zgonie z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i w związku z tym **oświadczam, że:**

- jestem świadomy/a tego, że studiując na więcej niż jednym kierunku studiów mogę otrzymywać zapomogę, tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku.
- studiuje równolegle na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów:
 NIE TAK
nazwa uczelni, rok, poziom i kierunek studiów
- w bieżącym semestrze ubiegam się o przyznanie zapomogi na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów:
 NIE TAK
nazwa uczelni, rok, poziom i kierunek studiów
- w dniu złożenia niniejszego wniosku mam przyznaną zapomogę na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów:
 NIE TAK
nazwa uczelni, rok, poziom i kierunek studiów
- jestem świadomy/a tego, że zapomoga, nie przysługuje studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
- zapoznałem/łam się z zasadami ustalania okresu studiowania do celów stypendialnych określonymi w art. 93 ust. 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
Jestem świadomy/a tego, że łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
- (właściwie zaznaczyć)
 studia, na których składam niniejszy wniosek **sa moimi** pierwszymi studiami
 studia, na których składam niniejszy wniosek **nie sa moimi** pierwszymi studiami.
Data rozpoczęcia pierwszych studiów po egzaminie maturalnym: (dd-mm-rrrr)
Uczelnia:
- przebywałem/łam na urlopie krótkoterminowym/długoterminowym:
 NIE TAK
Okres przebywania na urlopie od do , tj. ogółem semestrów.
(dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia urlopu) (dzień, miesiąc, rok zakończenia urlopu)
- studiowałem/łam wcześniej na studiach i ich nie ukończyłem/łam np. rezygnacja, skreślenie
 NIE TAK pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie
- ukończyłem/łam studia:
 NIE TAK pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie

- łączny okres mojego studiowania z uwzględnieniem urlopów wynosi semestrów, przy czym:
należy uwzględnić każdy rozpoczęty semestr studiów - nie wlicza się bieżącego semestru, na którym student ubiega się o stypendium
- na studiach pierwszego stopnia semestrów
- na studiach drugiego stopnia semestrów
- na jednolitych studiach magisterskich semestrów

Zasady liczenia dotychczasowych semestrów studiowania:

Okres studiowania rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy od ukończenia szkoły średniej.

1. student jest zobowiązany ustalić i podać w oświadczeniu **sumę**:

- a) wszystkich semestrów, na których studiował i je zaliczył, oraz
 - b) wszystkich rozpoczętych semestrów studiów, na które był wpisany, chociaż ich nie zaliczył (np. przez 3 miesiące studiował, a następnie zrezygnował lub został skreślony z listy studentów),
 - c) wszystkich semestrów przypadających w okresie przebywania na urlopie udzielonym w Uczelni.
2. w przypadku przerwania studiów (skreślenia z listy studentów) i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane, a nie rozpoczynać się od nowa).
 3. w przypadku studiowania na kilku kierunkach studiów semestry odbywane **równocześnie** traktuje się jako jeden semestr.
 4. **po uzyskaniu** tytułu licencjata lub inżyniera nie wlicza się semestrów na kolejnych studiach **pierwszego** stopnia.

Celem zweryfikowania długości trwania studiów należy wypełnić poniższą tabelkę (z uwzględnieniem aktualnych studiów):

nazwa Uczelni	kierunek	studia I stopnia/ II stopnia/ jednolite mgr	data rozpoczęcia studiów (dd-mm-rrrr)	data ukończenia studiów (dd-mm-rrrr) <small>data skreślenia z listy studentów lub data obrony pracy dyplomowej</small>	studia ukończone dyplomem wpisać TAK lub NIE	liczba rozpoczętych/ odbytych semestrów ¹ <small>(nie wlicza się bieżącego semestru, na którym student ubiega się o stypendium)</small>
aktualne studia: WSiP w Poznaniu						

¹ Liczba semestrów oznacza semestry, w których wnioskodawca posiadał status studenta.

Informujemy, że złożone oświadczenie będzie zweryfikowane przez Uczelnię na podstawie danych zawartych w w Zintegrowanej Sieci Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POLon.

.....
(miejsowość oraz data)

.....
(czytelny podpis studenta)

D. Klauzula Informacyjna dla studenta ubiegającego się o świadczenie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, ul. Robocza 4, 61-538 Poznań, tel. +48 61 835-15-03, reprezentowana przez Rektora. Kontakt do Administratora: ado@wszib.com.pl.
2. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym kontakt jest możliwy drogą mailową pod adresem e-mail: iod@wszib.com.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie danego świadczenia na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów,
 - b) w celach statutowych, statystycznych, archiwalnych oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d) przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych w związku z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez pracowników Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu - na podstawie udzielonych przez ADO upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom współpracującym z ADO na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub pisemnego wniosku instytucji i organów publicznych, realizując cele określone w pkt. 4-5 (zgodnie z pkt (31), (45) RODO).
7. W związku z przetwarzaniem przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO),
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (zgodnie z art. 17 RODO),
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 RODO),
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych (zgodnie z art. 20 RODO),
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 21 RODO),
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, w przypadku gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zgodnie z art. 77 RODO).
8. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. ADO nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu rozpatrzenia wniosku i uzyskania przez Panią/Pana wnioskowanego świadczenia. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością rozpatrzenia wniosku, a co za tym idzie przyznania świadczenia.
11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Oświadczenie studenta

ZGODA STUDENTA NA PRZETWARZANIE I PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Potwierdzam, że zapoznałem/łam się i przyjmuję do wiadomości powyżej zawartą „Klauzulę informacyjną dla studenta ubiegającego się o świadczenie” oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego świadczenia, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z przytoczoną powyżej klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
(miejscowość oraz data)

.....
(czytelny podpis studenta)

II. POTWIERDZENIE STATUSU STUDENTA - WYPEŁNIA DZIEKANAT

Pan/Pani jest studentem semestru
(imię, nazwisko, numer albumu)

na kierunku: administracja zarządzanie psychologia w trybie: stacjonarnym niestacjonarnym

na poziomie: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite magisterskie

.....
(data i podpis Referenta Dziekanatu)

III. DECYZJA ORGANU I INSTANCJI

wniosek o przyznanie zapomogi jest niekompletny.

Wzywa się studenta do uzupełnienia wniosku w terminie dni od dnia otrzymania wezwania o brakujące dokumenty, wymienione poniżej, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia w trybie art. 64 § 2 Kpa.

Poznań, dnia

.....
(Dziekan z up. Rektora/przewodniczący Komisji Stypendialnej
pieczętka oraz podpis)

Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu na adres korespondencji wskazany w niniejszym wniosku.

Data złożenia pełnej dokumentacji: w wyznaczonym terminie; po wyznaczonym terminie

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie zapomogi organ I instancji postanawia (właściwie zaznaczyć)

PRYZNAĆ zapomogę w wysokości zł, z tytułu

ODMÓWIĆ PRYZNANIA zapomogi.

Uzasadnienie negatywnej decyzji:

- student posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny
- student posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny i ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia
- upłynął okres przysługiwania świadczeń

Poznań, dnia

.....
(Dziekan z up. Rektora/przewodniczący Komisji Stypendialnej
pieczętka oraz podpis)

IV. ADNOTACJE URZĘDOWE:

Dnia Pan/Pani złożył/złożyła

wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej/* – dotyczy decyzji organu I instancji
z dnia, nr

Data otrzymania przez studenta ww. decyzji

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołanie do OKS/* złożono: *(właściwe zaznaczyć)*

- w regulaminowym terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji,
 po regulaminowym terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Adnotacje Uczelni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

V. DECYZJA ORGANU II INSTANCJI

Po rozpatrzeniu w dniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej/* złożonego przez ww. studenta postanowiono: *(właściwe zaznaczyć)*

uchylić zaskarżaną decyzję i przyznać zapomogę w wysokości zł

z tytułu
.....
.....
.....
.....
.....
.....

utrzymać w mocy zaskarżaną decyzję

.....
(Rektor/przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej
pieczęć oraz podpis)

/* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
studenta – obywatela Ukrainy
(do wniosku o zapomogę)
dotyczy osób, które przybyły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r.

I. DANE STUDENTA:

Nazwisko i Imię: Nr albumu:

poziom studiów: - I stopnia - II stopnia - jednolite magisterskie

kierunek studiów: - administracja - zarządzanie - psychologia

tryb studiów: - stacjonarny - niestacjonarny

adres zamieszkania w Polsce:

.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE:

W związku z ubieganiem się przeze mnie o przyznanie zapomogi, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. c Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, na podstawie art. 41 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 103, z późn. zm.), oświadczam, że:

- jestem obywatelem Ukrainy, mój pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa i przybyłem/przybyłam* do Polski od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 tej ustawy;
- deklaruje zamiar pozostania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mając świadomość zastrzeżenia dotyczącego legalnego pobytu określonego w art. 11 ust. 2 powyższej ustawy;
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia;
- złożone oświadczenie i przedstawione wraz z wnioskiem o przyznanie zapomogi dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.

Data mojego przybycia do Polski

Należy dołączyć dokument potwierdzający legalność wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zaświadczenie wydane przez właściwy Urząd lub kserokopia strony paszportu potwierdzającej przekroczenie granicy polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. (*oryginał paszportu do wglądu*).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis studenta)

*właściwe podkreślić

Uwagi Uczelni:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika)