

## FORMULARZ REKRUTACYJNY NA STUDIA PODYPLOMOWE

### WYPEŁNIA KANDYDAT

DRUKOWANYMI LITERAMI

Miejscowość

Data

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA STUDIA PODYPLOMOWE

Nazwisko

Imiona

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Płeć

kobieta

mężczyzna

Karta Polaka (dotyczy cudzoziemców)

tak

nie

Imię matki

Imię ojca

Telefon

E-mail

Adres zameldowania:

ulica, nr domu, kod, miejscowość, województwo

Adres korespondencyjny w Polsce:

ulica, nr domu, kod, miejscowość, województwo

Nazwa ukończonej szkoły wyższej

Rok ukończenia szkoły wyższej

Miejsce ukończenia szkoły wyższej

Obywatelstwo

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i numer dowodu osobistego / paszportu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## KIERUNEK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYBRANY PRZEZ KANDYDATA

Proszę zaznaczyć wybrany kierunek studiów

- Zarządzanie zakupami energii elektrycznej i gazu
- Nowoczesne zarządzanie strategiczne - Lean, zarządzanie projektami, zarządzanie produktem - patronat Kaizen Institute
- Kadry i płace
- Lean Management pod patronatem merytorycznym Kaizen Institute
- Zarządzanie w ochronie zdrowia – Zarządzanie podmiotami leczniczymi
- Kompetencje psychologiczne z pracy z dziećmi i młodzieżą
- Administracja finansowa i kontrola skarbową
- Poznawczo – behawioralna terapia dzieci i młodzieży z uwzględnieniem terapii schematów

## WSZYSTKIE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZYJĘCIA NA STUDIA

1. Formularz rekrutacyjny
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Ślubowanie
4. 2 egzemplarze umowy o naukę
5. Oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydany przez szkołę wyższą
6. 2 aktualne fotografie zgodne z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych
7. Dowód osobisty do wglądu
8. Potwierdzenie wpłaty opłaty wpisowej w wysokości 400 zł

Dokumenty możesz dostarczyć w dogodny dla siebie sposób:

- osobiście
- pocztą tradycyjną
- kurierem

**Adres:**

WSZiP w Poznaniu  
Biuro Rekrutacji  
ul. Robocza 4  
61-538 Poznań  
601 305 212  
rekrutacja@wszib.com.pl

*Biuro Rekrutacji otwarte:*

*od wtorku do soboty w godz. 8.00-16.00  
niedziela od 8:00-16:00*

*Uczelnia działa na podstawie decyzji MEN z dnia 26.06.1992., Nr DNS 3-TBM-48/92 wraz z późniejszymi zmianami.*

## PODPISY

.....  
Przedstawiciel komisji rekrutacyjnej  
WSZiP w Poznaniu  
(własnoręczny podpis)

.....  
Kandydat  
(własnoręczny podpis)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- zaznaczenie (x) pola wyboru oznacza wyrażenie zgody;

- oświadczam, że dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie (od dnia zgłoszenia) moich danych osobowych, w tym biometrycznych (fotografii), przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Bankowości (WSZiP) w Poznaniu w celu udziału **w procesie rekrutacji na studia**;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym biometrycznych (fotografii), gdy stanę się studentem/tką, przez WSZiP w Poznaniu w celu udziału **w procesie kształcenia**;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym biometrycznych (fotografii), gdy stanę się studentem/tką, przez WSZiP w Poznaniu w celu realizacji **procesu obsługi administracyjnej**;
- Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego pozauczelnianego adresu e-mail w celu **przesyłania mi oferty edukacyjnej WSZiP w Poznaniu** (np. oferty kursów, studiów podyplomowych) w trakcie i po zakończeniu mojego procesu kształcenia w WSZiP w Poznaniu.
- wyrażam zgodę na przetwarzaniemoich danych osobowych, w tym biometrycznych (fotografii), dla potrzeb **działań marketingowych** promujących usługi edukacyjne WSZiP w Poznaniu. Dotyczy to np. informacji o konferencjach dla studentów, konkursach na najlepszą pracę dyplomową, zjazdach absolwentów, zdjęć umieszczanych na stronie internetowej i facebooku Uczelni, w tym zdjęć z absolutorium i obron dyplomowych. **Zgoda opcjonalna.**

### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. **Administratorem, przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe (ADO) jest WSZiP z siedzibą w Poznaniu, ul. Robocza 4, wpisaną pod numerem 9 do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 i 742 z późn. zm.), kontakt do ADO: [ado@wszib.com.pl](mailto:ado@wszib.com.pl)**
2. Korzystanie z oferty kształcenia w WSZiP w Poznaniu jest w pełni dobrowolne. Uczelnia jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji osobowej w sposób określony przepisami prawa. **Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy o naukę oraz udział w procesie kształcenia i jego rozliczanie**(aktualna podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt. b, c RODO, art. 23 ust. 1 pkt 2 i 3 UODO oraz Rozporządzenie MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, § 4, ust. 1, poz. 1554 – aktualizacja przepisów prawnych jest publikowana na stronie internetowej Uczelni);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 50 lat bez możliwości skorzystania w tym czasie z „prawa do bycia zapomnianym”. Po upływie tego okresu Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte. (Podstawa prawna: Rozporządzenie MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, § 4, ust. 2, poz. 1554);
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania w dowolnym momencie.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie podmiotom współpracującym z WSZiP w Poznaniu na podstawie umów przetwarzania danych lub pisemnego wniosku instytucji i organów publicznych w sprawach związanych z usługami edukacyjnymi świadczonymi przez Uczelnię.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.



## ŚLUBOWANIE

„Wstępując w poczet słuchaczy Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, przyrzekam uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności;
- dbać o godność słuchacza i dobre imię Uczelni;
- darzyć szacunkiem władze Uczelni i wszystkich członków jej społeczności;
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni;
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego.”

Ślubowanie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego, czyli z dniem 01.10.2024 r., co jest równoznaczne z rozpoczęciem studiów i z nabyciem w tym dniu praw słuchacza. W przypadku osób, które podpiszą umowę po tej dacie, ślubowanie wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.

.....  
Kandydat  
(własnoręczny podpis)

Numer umowy: .....

## UMOWA O NAUKĘ

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:  
Wyższą Szkołą Zarządzania i Psychologii w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu 61-538 Poznań, ul.  
Robocza 4,  
reprezentowaną przez Kanclerza Marię Wanierowicz - zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”,  
a  
Panią/Panem .....

zam.....

(adres do doręczeń w Polsce.....)

legitymującą(-ym) się dowodem osobistym: seria ..... nr ..... zwanym (-ą)  
w dalszej części umowy „Słuchaczem”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

### §1. Przedmiot Umowy

1. Uczelnia zobowiązuje się w sposób odpłatny świadczyć usługi edukacyjne na rzecz Słuchacza w formie studiów podyplomowych: Nowoczesne zarządzanie strategiczne – Lean, zarządzanie projektami, zarządzanie produktem od semestru zimowego w roku akademickim 2024/2025, prowadzone na podstawie programu studiów, zwane dalej studiami podyplomowymi, a Słuchacz zobowiązuje się do uiszczania czesnego.
2. Uczelnia oświadcza, że studia podyplomowe będące przedmiotem niniejszej umowy należą do obszaru kształcenia, w którym znajduje się między innymi kierunek administracja prowadzony przez Uczelnię.
3. Słuchacz oświadcza, że ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie i w związku z tym posiada kwalifikacje przynajmniej pierwszego stopnia.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obejmuje 2 kolejne semestry w danym roku akademickim, w trakcie których zgodnie z programem studiów słuchacz może otrzymać nie mniej niż 40 punktów ECTS
5. Studia Podyplomowe kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
6. Uczelnia może prowadzić zajęcia w systemie innym niż semestralny.

## § 2 Prawa Słuchacza

1. Słuchacz ma prawo do poszanowania godności osobistej oraz innych dóbr osobistych w trakcie pobierania świadczeń. Słuchacz ma prawo zgłaszać wszelkie sytuacje naruszające powyższe prawa do dziekana osobiście lub za pośrednictwem dziekanatu.
2. Słuchacz ma prawo do czynnego udziału w życiu akademickim Uczelni.
3. Słuchacz ma prawo zgłaszać swoje uwagi i sugestie dotyczące studiów.

## § 3 Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zapewnia, że dysponuje odpowiednią kadrą dydaktyczną zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
2. Uczelnia zapewnia obsługę procesu kształcenia Słuchacza poprzez Centrum Obsługi Studenta.
3. Uczelnia powiadamia Słuchacza o przyjęciu na studia podyplomowe co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie Słuchaczy po wyznaczonym terminie rozpoczęcia zajęć.
5. W przypadku niemożności uruchomienia wybranych przez Słuchacza studiów podyplomowych, Uczelnia niezwłocznie powiadamia Słuchacza o nieuruchomieniu studiów objętych niniejszą umową i możliwości wyboru innych studiów podyplomowych. W przypadku braku wyboru ze strony Słuchacza w ciągu 7 dni od daty otrzymania powyższej informacji umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Uczelnia zwraca Słuchaczowi wniesione czesne.

## § 4 Obowiązki Słuchacza

1. Student zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu Studiów Podyplomowych, Regulaminu Finansowego oraz Zarządzeń i Uchwał organów Uczelni dostępnych na stronie [www.wszip.poznan.pl](http://www.wszip.poznan.pl).
2. Słuchacz przez cały okres trwania umowy udziela Uczelni zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługują stypendia.
4. Dniem rozpoczęcia usługi edukacyjnej jest dzień rozpoczęcia roku akademickiego lub odpowiednio semestru. W przypadku, gdy słuchacz zostaje przyjęty na studia podyplomowe po rozpoczęciu roku akademickiego, jest zobowiązany do uzupełnienia dotychczas zrealizowanego programu studiów podyplomowych w uzgodnieniu z wykładowcą odpowiedzialnym za dany moduł. W takim wypadku Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia wszelkich opłat objętych niniejszą umową, także za okres od rozpoczęcia roku akademickiego do dnia przyjęcia na studia podyplomowe.



## § 5 Czesne

1. Za świadczone usługi edukacyjne Słuchacz zobowiązuje się uiścić czesne w wysokości: 6200 zł. Czesne może być płatne jednorazowo do 10 października 2024 r. lub w następujących ratach:
  - a) w dwóch ratach w wysokości 3100 zł - pierwsza płatna w terminie do 10 października 2024 r. oraz druga płatna w terminie do dnia 10 marca 2025 r.;
  - b) w dziesięciu ratach w wysokości 580 zł - płatnych w następujących terminach: do 10 września 2024 r., do 10 października 2024 r., do 10 listopada 2024 r., do 10 grudnia 2024 r., do 10 stycznia 2025 r., do 10 lutego 2025 r., do 10 marca 2025 r., do 10 kwietnia 2025 r., do 10 maja 2025 r., do 10 czerwca 2025 r.
2. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 1 Słuchacz zobowiązuje się ponosić opłaty za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w tym jednorazową opłatę wpisową w wysokości 400 zł (z wyjątkiem osób zwolnionych na podstawie Regulaminu udzielania rabatów w opłatach za naukę i opłatach administracyjnych WSZIP w Poznaniu).
3. Semestr zimowy trwa od 1 października do końca lutego, a semestr letni trwa od dnia 1 marca do 30 września. Uczelnia może przyjąć jako początek i koniec semestrów studiów podyplomowych inne terminy.
4. Zapłata czesnego następuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni prowadzony przez ING Bank Śląski Oddział w Poznaniu o numerze: 15 1050 1520 1000 0005 0426 3690.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania płatności, Uczelnia może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

## § 6 Warunek, czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa jest zawarta pod warunkiem zawieszającym, że do dnia 10 października 2024 r. co najmniej 13 osób zawrze z Uczelnią umowę tożsamą z niniejszą umową, co jest niezbędne do wypełnienia minimalnego progu przyjęć na studia podyplomowe Nowoczesne zarządzanie strategiczne – Lean, zarządzanie projektami, zarządzanie produktem. Do dnia spełnienia warunku opisanego w ust. 1 powyżej, Uczelnia zobowiązuje się informować Słuchacza na każde jego żądanie o ilości osób, które zawarły tożsamą umowę.
2. W terminie 3 dni od upływu terminu opisanego w ust. 1 powyżej, Uczelnia poinformuje Słuchacza w formie wiadomości e-mail skierowanej na podany przez Słuchacza w formularzu rekrutacyjnym adres mailowy o uruchomieniu bądź nie uruchomieniu studiów podyplomowych Nowoczesne zarządzanie strategiczne – Lean, zarządzanie projektami, zarządzanie produktem.
3. W przypadku braku wypełnienia się warunku w terminie opisanym w ust. 1 powyżej, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po uzyskaniu przez Słuchacza świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, poza innymi przypadkami określonymi w niniejszej umowie i Regulaminie Studiów Podyplomowych.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Słuchacza w każdym czasie za pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec danego semestru. Skorzystanie z tego uprawnienia jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

- Umowa zostaje automatycznie rozwiązana w przypadku niewniesienia co najmniej 50 % opłat za dany semestr związanych z odbywaniem studiów i to pomimo zawiadomienia Słuchacza o zaległości i udzielenia mu dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu na zapłatę,

#### § 7 Odstąpienie od umowy

Kandydat na Słuchacza lub Słuchacz może bezkosztowo odstąpić od umowy gdy:

- doręczy Uczelni pisemne odstąpienie od umowy na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego semestru przy czym początek semestru rozpoczyna się zgodnie z § 5 ust. 3,
- doręczy Uczelni pisemne odstąpienie od umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

#### § 8 Doręczenia i korespondencja

- Strony ustalają, że podstawową formą komunikowania się Stron w sprawach, wynikających z postanowień niniejszej umowy jest forma pisemna, w wyjątkowych sytuacjach droga mailowa.
- Zmiana danych adresowych i teleadresowych podanych w niniejszej umowie wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.
- Korespondencję skierowaną na adres wskazany w umowie lub późniejszych zawiadomieniach o zmianie adresu, a nieodebraną przez drugą stronę, uznaje się za doręczoną.
- Słuchacz jest zobowiązany wskazać Uczelni adres do doręczeń w Polsce.

#### § 9 Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- W razie uznania jakiegokolwiek z postanowień umowy za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a strony podejmą wspólne działania celem zastąpienia nieważnych lub nieskutecznych postanowień, nowymi zapisami.
- W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sporu dotyczącego niniejszej umowy, strony zobowiązują się dążyć do ugodowego zakończenia sporu.
- Wszelkie zmiany do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

.....  
(czytelny podpis Słuchacza)

.....  
(podpis przedstawiciela Biura Rekrutacji)

**Zarządzenie nr 3/2024**  
**Kancelerza Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu**  
**z dnia 19 kwietnia 2024 r.**  
**w sprawie wysokości opłat**  
**za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów**  
**obowiązujące od dnia 8 maja 2024 r.**

- I. Zarządzam, że od dnia 8 maja 2024 r. studenci zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat za usługi dodatkowe:
1. za zapisanie się na studia pierwszego, drugiego stopnia lub na studia podyplomowe – jednorazowa opłata wpisowa w wysokości 400 zł, płatna przy podpisaniu umowy o naukę;
  2. za studiowanie dodatkowo na studiach podyplomowych – 90% wysokości obu opłat czesnego za dany semestr studiów obowiązującego dla danej formy i semestru, płatne za semestr w sześciu równych ratach, do 10. każdego miesiąca zgodnie z Regulaminem Finansowym;
  3. za studiowanie przez okres jednego semestru na dodatkowej specjalności;
    - a) na kierunku Zarządzanie i Administracja – 1500 zł – opłata jednorazowa, płatna w ciągu 30 dni od otrzymania zgody na powyższe,
    - b) na kierunku Psychologia – 2500 zł – opłata jednorazowa, płatna w ciągu 30 dni od otrzymania zgody na powyższe;
  4. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł, płatne przy podpisaniu umowy o naukę;
  5. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł – opłata płatna przed ostatnimi zajęciami;
  6. za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej (kopia lub drugi egzemplarz dokumentu) opłata wynosi 33 zł, płatna w ciągu 3 dni od daty złożenia podania;
  7. za przesłanie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na prośbę studenta dokumentów złożonych w procesie rekrutacji (świadectwa dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia):
    - a) w kraju – 25 zł,
    - b) za granicę – 50 zł,płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania
  8. za przesłanie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na prośbę studenta legitymacji lub zaświadczenia dotyczącego statusu studenta, itp.
    - a) w kraju – 25 zł,
    - b) za granicę – 50 zł,płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania;
  9. za każdorazowy monit wysłany w przypadku zalegania z opłatami wobec Uczelni (minimum 3 raty zaległości) – 25 zł (koszty przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru);
  10. za złożenie wniosku o przedłużenie sesji egzaminacyjnej – 100 zł, płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania);
  11. za powtarzanie każdego niezaliczonego przedmiotu wynikające z wpisu warunkowego (ponowne uczestnictwo w zajęciach lub konsultacje i zaliczenia) – 300 zł, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na powtarzanie;
  12. za Indywidualną Organizację Studiów – 2000 zł za jeden semestr, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na IOS;
  13. W przypadku wznowienia studiów lub powtarzania semestru student płaci pełną opłatę za semestr, a za każdy przedmiot wynikający z różnic programowych dodatkowe 300 zł (konsultacje i zaliczenia). Płatne w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o naukę;



14. W przypadku nieobecności słuchacza studiów podyplomowych na zajęciach, skutkującej niezaliczeniem danego modułu, za konsultacje indywidualne i zaliczenie obowiązuje opłata 300 zł, płatna w ciągu 7 dni od uzyskania pozytywnej decyzji Dziekana.
- II. Niniejsze zarządzenie obowiązuje studentów, którzy podpisali umowę o naukę w WSZiP w Poznaniu od roku akademickiego 2024/2025.



Numer umowy: .....

## UMOWA O NAUKĘ

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:  
Wyższą Szkołą Zarządzania i Psychologii w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu 61-538 Poznań, ul.  
Robocza 4,  
reprezentowaną przez Kanclerza Marię Wanierowicz - zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”,  
a  
Panią/Panem .....

zam.....

(adres do doręczeń w Polsce.....)

legitymującą(-ym) się dowodem osobistym: seria ..... nr ..... zwanym (-ą)  
w dalszej części umowy „Słuchaczem”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

### §1. Przedmiot Umowy

1. Uczelnia zobowiązuje się w sposób odpłatny świadczyć usługi edukacyjne na rzecz Słuchacza w formie studiów podyplomowych: Nowoczesne zarządzanie strategiczne – Lean, zarządzanie projektami, zarządzanie produktem od semestru zimowego w roku akademickim 2024/2025, prowadzone na podstawie programu studiów, zwane dalej studiami podyplomowymi, a Słuchacz zobowiązuje się do uiszczania czesnego.
2. Uczelnia oświadcza, że studia podyplomowe będące przedmiotem niniejszej umowy należą do obszaru kształcenia, w którym znajduje się między innymi kierunek administracja prowadzony przez Uczelnię.
3. Słuchacz oświadcza, że ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie i w związku z tym posiada kwalifikacje przynajmniej pierwszego stopnia.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obejmuje 2 kolejne semestry w danym roku akademickim, w trakcie których zgodnie z programem studiów słuchacz może otrzymać nie mniej niż 40 punktów ECTS
5. Studia Podyplomowe kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
6. Uczelnia może prowadzić zajęcia w systemie innym niż semestralny.

## § 2 Prawa Słuchacza

1. Słuchacz ma prawo do poszanowania godności osobistej oraz innych dóbr osobistych w trakcie pobierania świadczeń. Słuchacz ma prawo zgłaszać wszelkie sytuacje naruszające powyższe prawa do dziekana osobiście lub za pośrednictwem dziekanatu.
2. Słuchacz ma prawo do czynnego udziału w życiu akademickim Uczelni.
3. Słuchacz ma prawo zgłaszać swoje uwagi i sugestie dotyczące studiów.

## § 3 Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zapewnia, że dysponuje odpowiednią kadrą dydaktyczną zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
2. Uczelnia zapewnia obsługę procesu kształcenia Słuchacza poprzez Centrum Obsługi Studenta.
3. Uczelnia powiadamia Słuchacza o przyjęciu na studia podyplomowe co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie Słuchaczy po wyznaczonym terminie rozpoczęcia zajęć.
5. W przypadku niemożności uruchomienia wybranych przez Słuchacza studiów podyplomowych, Uczelnia niezwłocznie powiadamia Słuchacza o nieuruchomieniu studiów objętych niniejszą umową i możliwości wyboru innych studiów podyplomowych. W przypadku braku wyboru ze strony Słuchacza w ciągu 7 dni od daty otrzymania powyższej informacji umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Uczelnia zwraca Słuchaczowi wniesione czesne.

## § 4 Obowiązki Słuchacza

1. Student zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu Studiów Podyplomowych, Regulaminu Finansowego oraz Zarządzeń i Uchwał organów Uczelni dostępnych na stronie [www.wszip.poznan.pl](http://www.wszip.poznan.pl).
2. Słuchacz przez cały okres trwania umowy udziela Uczelni zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługują stypendia.
4. Dniem rozpoczęcia usługi edukacyjnej jest dzień rozpoczęcia roku akademickiego lub odpowiednio semestru. W przypadku, gdy słuchacz zostaje przyjęty na studia podyplomowe po rozpoczęciu roku akademickiego, jest zobowiązany do uzupełnienia dotychczas zrealizowanego programu studiów podyplomowych w uzgodnieniu z wykładowcą odpowiedzialnym za dany moduł. W takim wypadku Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia wszelkich opłat objętych niniejszą umową, także za okres od rozpoczęcia roku akademickiego do dnia przyjęcia na studia podyplomowe.

## § 5 Czesne

1. Za świadczone usługi edukacyjne Słuchacz zobowiązuje się uiścić czesne w wysokości: 6200 zł. Czesne może być płatne jednorazowo do 10 października 2024 r. lub w następujących ratach:
  - a) w dwóch ratach w wysokości 3100 zł - pierwsza płatna w terminie do 10 października 2024 r. oraz druga płatna w terminie do dnia 10 marca 2025 r.;
  - b) w dziesięciu ratach w wysokości 580 zł - płatnych w następujących terminach: do 10 września 2024 r., do 10 października 2024 r., do 10 listopada 2024 r., do 10 grudnia 2024 r., do 10 stycznia 2025 r., do 10 lutego 2025 r., do 10 marca 2025 r., do 10 kwietnia 2025 r., do 10 maja 2025 r., do 10 czerwca 2025 r.
2. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 1 Słuchacz zobowiązuje się ponosić opłaty za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w tym jednorazową opłatę wpisową w wysokości 400 zł (z wyjątkiem osób zwolnionych na podstawie Regulaminu udzielania rabatów w opłatach za naukę i opłatach administracyjnych WSZIP w Poznaniu).
3. Semestr zimowy trwa od 1 października do końca lutego, a semestr letni trwa od dnia 1 marca do 30 września. Uczelnia może przyjąć jako początek i koniec semestrów studiów podyplomowych inne terminy.
4. Zapłata czesnego następuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni prowadzony przez ING Bank Śląski Oddział w Poznaniu o numerze: 15 1050 1520 1000 0005 0426 3690.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania płatności, Uczelnia może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

## § 6 Warunek, czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa jest zawarta pod warunkiem zawieszającym, że do dnia 10 października 2024 r. co najmniej 13 osób zawrze z Uczelnią umowę tożsamą z niniejszą umową, co jest niezbędne do wypełnienia minimalnego progu przyjęć na studia podyplomowe Nowoczesne zarządzanie strategiczne – Lean, zarządzanie projektami, zarządzanie produktem. Do dnia spełnienia warunku opisanego w ust. 1 powyżej, Uczelnia zobowiązuje się informować Słuchacza na każde jego żądanie o ilości osób, które zawarły tożsamą umowę.
2. W terminie 3 dni od upływu terminu opisanego w ust. 1 powyżej, Uczelnia poinformuje Słuchacza w formie wiadomości e-mail skierowanej na podany przez Słuchacza w formularzu rekrutacyjnym adres mailowy o uruchomieniu bądź nie uruchomieniu studiów podyplomowych Nowoczesne zarządzanie strategiczne – Lean, zarządzanie projektami, zarządzanie produktem.
3. W przypadku braku wypełnienia się warunku w terminie opisanym w ust. 1 powyżej, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po uzyskaniu przez Słuchacza świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, poza innymi przypadkami określonymi w niniejszej umowie i Regulaminie Studiów Podyplomowych.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Słuchacza w każdym czasie za pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec danego semestru. Skorzystanie z tego uprawnienia jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.



- Umowa zostaje automatycznie rozwiązana w przypadku niewniesienia co najmniej 50 % opłat za dany semestr związanych z odbywaniem studiów i to pomimo zawiadomienia Słuchacza o zaległości i udzielenia mu dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu na zapłatę,

#### § 7 Odstąpienie od umowy

Kandydat na Słuchacza lub Słuchacz może bezkosztowo odstąpić od umowy gdy:

- doręczy Uczelni pisemne odstąpienie od umowy na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego semestru przy czym początek semestru rozpoczyna się zgodnie z § 5 ust. 3,
- doręczy Uczelni pisemne odstąpienie od umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

#### § 8 Doręczenia i korespondencja

- Strony ustalają, że podstawową formą komunikowania się Stron w sprawach, wynikających z postanowień niniejszej umowy jest forma pisemna, w wyjątkowych sytuacjach droga mailowa.
- Zmiana danych adresowych i teleadresowych podanych w niniejszej umowie wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.
- Korespondencję skierowaną na adres wskazany w umowie lub późniejszych zawiadomieniach o zmianie adresu, a nieodebraną przez drugą stronę, uznaje się za doręczoną.
- Słuchacz jest zobowiązany wskazać Uczelni adres do doręczeń w Polsce.

#### § 9 Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- W razie uznania jakiegokolwiek z postanowień umowy za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a strony podejmą wspólne działania celem zastąpienia nieważnych lub nieskutecznych postanowień, nowymi zapisami.
- W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sporu dotyczącego niniejszej umowy, strony zobowiązują się dążyć do ugodowego zakończenia sporu.
- Wszelkie zmiany do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

.....  
(czytelny podpis Słuchacza)

.....  
(podpis przedstawiciela Biura Rekrutacji)

**Zarządzenie nr 3/2024**  
**Kancelarza Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu**  
**z dnia 19 kwietnia 2024 r.**  
**w sprawie wysokości opłat**  
**za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów**  
**obowiązujące od dnia 8 maja 2024 r.**

- I. Zarządzam, że od dnia 8 maja 2024 r. studenci zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat za usługi dodatkowe:
1. za zapisanie się na studia pierwszego, drugiego stopnia lub na studia podyplomowe – jednorazowa opłata wpisowa w wysokości 400 zł, płatna przy podpisaniu umowy o naukę;
  2. za studiowanie dodatkowo na studiach podyplomowych – 90% wysokości obu opłat czesnego za dany semestr studiów obowiązującego dla danej formy i semestru, płatne za semestr w sześciu równych ratach, do 10. każdego miesiąca zgodnie z Regulaminem Finansowym;
  3. za studiowanie przez okres jednego semestru na dodatkowej specjalności;
    - a) na kierunku Zarządzanie i Administracja – 1500 zł – opłata jednorazowa, płatna w ciągu 30 dni od otrzymania zgody na powyższe,
    - b) na kierunku Psychologia – 2500 zł – opłata jednorazowa, płatna w ciągu 30 dni od otrzymania zgody na powyższe;
  4. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł, płatne przy podpisaniu umowy o naukę;
  5. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł – opłata płatna przed ostatnimi zajęciami;
  6. za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej (kopia lub drugi egzemplarz dokumentu) opłata wynosi 33 zł, płatna w ciągu 3 dni od daty złożenia podania;
  7. za przesłanie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na prośbę studenta dokumentów złożonych w procesie rekrutacji (świadectwa dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia):
    - a) w kraju – 25 zł,
    - b) za granicę – 50 zł,płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania
  8. za przesłanie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na prośbę studenta legitymacji lub zaświadczenia dotyczącego statusu studenta, itp.
    - a) w kraju – 25 zł,
    - b) za granicę – 50 zł,płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania;
  9. za każdorazowy monit wysłany w przypadku zalegania z opłatami wobec Uczelni (minimum 3 raty zaległości) – 25 zł (koszty przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru);
  10. za złożenie wniosku o przedłużenie sesji egzaminacyjnej – 100 zł, płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania);
  11. za powtarzanie każdego niezaliczonego przedmiotu wynikające z wpisu warunkowego (ponowne uczestnictwo w zajęciach lub konsultacje i zaliczenia) – 300 zł, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na powtarzanie;
  12. za Indywidualną Organizację Studiów – 2000 zł za jeden semestr, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na IOS;
  13. W przypadku wznowienia studiów lub powtarzania semestru student płaci pełną opłatę za semestr, a za każdy przedmiot wynikający z różnic programowych dodatkowe 300 zł (konsultacje i zaliczenia). Płatne w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o naukę;

14. W przypadku nieobecności słuchacza studiów podyplomowych na zajęciach, skutkującej niezaliczeniem danego modułu, za konsultacje indywidualne i zaliczenie obowiązuje opłata 300 zł, płatna w ciągu 7 dni od uzyskania pozytywnej decyzji Dziekana.
- II. Niniejsze zarządzenie obowiązuje studentów, którzy podpisali umowę o naukę w WSZiP w Poznaniu od roku akademickiego 2024/2025.