

**Zarządzenie nr 38/2020**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu**  
**z dnia 30 września 2020 r.**

dotyczące weryfikowania efektów uczenia się za pomocą technologii informatycznych  
w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w roku akademickim 2020/2021.

Na podstawie art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), par. 11 pkt 2 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2020 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie studiów (Dz.U. 2020 r., poz. 1679)

**Rektor WSZiB w Poznaniu postanawia:**

1. Weryfikacja efektów uczenia się (zaliczenie zajęć) w przypadku wykładów i seminariów w odbywać będzie się za pomocą metod i technik kształcenia na odległość (zdalnie).
2. Weryfikacja efektów uczenia się (zaliczenie zajęć) w przypadku warsztatów, lektoratów, projektów i ćwiczeń oraz egzaminów dyplomowych może odbywać się za pomocą metod i technik kształcenia na odległość (zdalnie), o ile decyzją Rektora wprowadzony zostanie taki tryb ze względu na ryzyko rozprzestrzeniania się COVID-19.
3. Weryfikacja efektów uczenia się w trybie zdalnym odbywać będzie się za pomocą platformy Moodle oraz w systemie Google Hangouts Meet. Dopuszcza się wykorzystanie innych platform zdalnego kształcenia i komunikacji, jeżeli wykładowca dokonujący weryfikacji uzyska zgodę Rektora lub Dziekana WSZiB w Poznaniu na ich zastosowanie.
4. Dokumentacja weryfikacji efektów uczenia się następuje w formie przygotowania przez wykładowcę próbek prac oraz wypełnienie protokołu z przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
5. Wykładowca dokumentuje formę zaliczenia zajęć w trybie zdalnym dla każdego przedmiotu i grupy i przesyła mailowo do Dziekanatu próbki prac studentów i słuchaczy, które odzwierciedlają formę zaliczenia i sposób oceniania, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zaliczenia lub egzaminu.
6. Wykładowca wypełnia protokół zaliczenia przedmiotu w udostępnionym przez Dziekanat arkuszu Google Sheets, nie później niż w ciągu 5 dni od daty zaliczenia. Protokół po uzupełnieniu ocen drukowany będzie przez Dziekanat i przekazany do podpisu wykładowcy.
7. Na podstawie protokołów przesłanych przez wykładowców Dziekanat dokona wpisu ocen do indeksów i kart egzaminacyjnych studentów oraz kart oceny słuchacza.
8. W przypadku wątpliwości wykładowcy dokonującego weryfikacji efektów uczenia się, lub wątpliwości komisji dokonującej weryfikacji efektów uczenia się podczas egzaminu dyplomowego, co do samodzielności udziału studenta lub słuchacza w egzaminie lub

zaliczeniu, egzamin lub zaliczenie mogą zostać przez wykładowcę/komisję przerwane i unieważnione. Sytuację taką wykładowca/przewodniczący komisji zgłasza Rektorowi lub Dziekanowi.

9. W sytuacji przerwania egzaminu lub zaliczenia w wyniku problemów technicznych wykładowca/komisja egzaminacyjna podejmuje próbę ponownego nawiązania połączenia, przy czym próba taka podejmowana jest maksymalnie dwukrotnie w okresie 10 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, wykładowca/członek komisji zadaje studentowi lub słuchaczowi nowe pytanie/zadanie.
10. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia dojdzie do trwałego przerwania połączenia wykładowcy/komisji egzaminacyjnej ze studentem lub słuchaczem wykładowca/komisja egzaminacyjna podejmuje decyzję czy dotychczasowy przebieg egzaminu lub zaliczenia pozwolił na weryfikację efektów uczenia się i wystawienie oceny czy egzamin lub zaliczenie należy unieważnić i powtórzyć. W przypadku decyzji o ponownym przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia wykładowca/przewodniczący komisji zamieszcza odpowiednią informację o tym w protokole.
11. Jeżeli nastąpi konieczność przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, przebiega on według następującej procedury:
  - a. student/studentka otrzymuje link do połączenia z komisją egzaminacyjną w systemie Google Hangouts Meet;
  - b. student/studentka obowiązkowo włącza kamerę, mikrofon i głośniki;
  - c. następuje sprawdzenie połączenia między komisją i egzaminowanym studentem/studentką oraz weryfikacja tożsamości studenta/studentki przez komisję egzaminacyjną poprzez ukazanie do kamery internetowej dowodu osobistego;
  - d. student/studentka za pomocą kamery internetowej pokazuje komisji pomieszczenie, w którym się znajduje, w celu zweryfikowania, czy jest jedyną osobą przebywającą w pomieszczeniu;
  - e. student/studentka losuje 1 z 20 pytań ustalonych dla egzaminu; pytania są ponumerowane i ułożone w 4 kolumnach (A, B, C, D) i 5 wierszach (1, 2, 3, 4, 5), na stole jednego z członków komisji egzaminacyjnej i odwrócone niezapisaną stroną do góry; członek komisji pokazuje kamerą internetową ułożone w wyżej opisany sposób pytania, student/studentka wskazuje kolumnę i wiersz, a członek komisji odkrywa pytanie w widoczny dla studenta/studentki sposób i odczytuje je;
  - f. student/studentka odpowiada na pytanie;
  - g. pytania zadają recenzent i promotor pracy;
  - h. po udzieleniu przez studenta odpowiedzi na wszystkie pytania komisja zostaje przełączona na inny kanał wideo i podejmuje decyzję o ocenie;
  - i. komisja egzaminacyjna zostaje przełączona na kanał wideo wspólny ze studentem/studentką i informuje o wyniku egzaminu.
12. W uzasadnionych przypadkach wykładowca może podjąć decyzję o zmianie formy zaliczenia lub egzaminu z trybu zdalnego na tryb stacjonarny, o ile pozwala na to sytuacja epidemiczna. Informację o zmianę trybu weryfikacji efektów uczenia się wykładowca zawiera w protokole.

13. Jeżeli student lub słuchacz, na skutek usprawiedliwionej nieobecności, nie będzie uczestniczył w zaliczeniu przedmiotu w systemie zdalnym w terminie sesji poprawkowej ustalonym przez wykładowcę, zalicza przedmiot w innym terminie, o ile zgodę na to wyrazi wykładowca, lub w sesji poprawkowej.
14. W przypadku wykładów i seminariów wykładowcy zobowiązani są do określenia w karcie przedmiotu formy zaliczenia zajęć możliwej do przeprowadzenia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
15. W przypadku warsztatów, lektoratów, projektów i ćwiczeń wykładowcy zobowiązani są do określenia w karcie przedmiotu formy zaliczenia zajęć możliwej do przeprowadzenia zarówno w trybie stacjonarnym, jak i za pomocą metod i technik kształcenia na odległość lub określenia dwóch form zaliczenia zajęć, odpowiednio dla trybu stacjonarnego i zdalnego.
16. Postanowienia niniejszego Zarządzenia obowiązują w roku akademickim 2020/2021.
17. Z dniem 1 października 2020 roku przestaje obowiązywać Zarządzenie nr 14/2020 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z dnia 27 marca 2020 r. dotyczące weryfikowania efektów uczenia się za pomocą technologii informatycznych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19.

Rektor WSZiB w Poznaniu

prof. WSZiB dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk