**Sąd Okręgowy w Poznaniu**

**ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań**

**ogłasza konkurs nr 5/2022**

**na stanowisko urzędnicze do Oddziału ds. Analiz i Organizacji Pracy**

**miejsce pracy - Poznań**

Od kandydatów wymagamy:

1. Wykształcenia wyższego, minimum I stopnia,
2. Biegłej umiejętności obsługi programu MS Excel i MS PowerPoint,
3. Zdolności analitycznych, planowania i myślenia strategicznego,
4. Umiejętności pracy w zespole i działania pod presją czasu,
5. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej,
6. Odporności na stres, komunikatywności i zaangażowania,
7. Korzystania z pełni praw publicznych,
8. Niekaralności.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w zakresie administracji publicznej,
2. Wiedza dotycząca zasad i praktyki funkcjonowania sądownictwa powszechnego.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Weryfikacja danych statystycznych nadsyłanych przez wydziały sądu okręgowego i sądy rejonowe oraz dokonywanie kontroli kompletności logicznej i rachunkowej zbieranych danych.
2. Wykorzystywanie i przetwarzanie danych statystycznych w zakresie ewidencji spraw oraz limitów   
   i obsad kadrowych zgromadzonych w aplikacji AS-SAP oraz w innych programach informatycznych.
3. Sporządzanie analiz statystycznych i przygotowywanie opracowań porównawczych z zakresu obciążenia sądów i etatyzacji w poszczególnych grupach zawodowych.
4. Opracowywanie i przedstawianie modyfikacji baz danych.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. CV i podanie zawierające dane kontaktowe.
2. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń\*:

* o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
* o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych.

Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie   
i kwalifikacje.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

\*zgodnie z załączonymi na stronie www.poznan.so.gov.pl (w zakładce oferty pracy – konkurs 5/2022) wzorami

Miejsce pracy: Poznań.

Liczba wolnych stanowisk: jedno. Stanowisko pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: III kwartał 2022 roku.

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Wybrana osoba otrzyma propozycję zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony – 6 miesięcy. W okresie tym zobowiązana będzie do odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu   
którego – w przypadku pozytywnej oceny i opinii – będzie miała możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto dla pełnego etatu wynosi: 3 598 zł,

po pozytywnie zdanym egzaminie urzędniczym wynagrodzenie dla pełnego etatu wynosi 4 048 zł.

Dodatkowo oferujemy:

* dodatek za wieloletnią pracę - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
* dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
* trzynastą pensję - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości* z dnia 17 stycznia 2008 roku *w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (Dz. U. 2014 poz. 400 – tj.).

Lista osób dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz termin, miejsce i zakres drugiego etapu konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.poznan.so.gov.pl w zakładce oferty pracy do dnia   
**30 czerwca 2022 roku.**

Zgłoszenie z dopiskiem

**„Konkurs nr 5/2022 do Oddziału ds. Analiz i Organizacji Pracy”**

należy przesłać na adres:

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61 - 736 Poznań

lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu

**w terminie do dnia 27 czerwca 2022 roku.**

**Uwaga:**

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.