

Zarządzenie nr 3/2022  
Kancelerza Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu  
z dnia 28 kwietnia 2022 r.  
w sprawie wysokości opłat  
za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów  
obowiązujące od dnia 4 maja 2022 r.

- I. Zarządzam, że od dnia 4 maja 2022 r. studenci zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat za usługi dodatkowe:
1. za zapisanie się na studia pierwszego, drugiego stopnia lub na studia podyplomowe – jednorazowa opłata wpisowa w wysokości 85 zł, płatna przy podpisaniu umowy o naukę,
  2. za wznowienie studiów – opłata jednorazowa w wysokości 350 zł, płatna po udzieleniu zgody na wznowienie studiów w terminie wyznaczonym przez Dziekana,
  3. za studiowanie dodatkowo na studiach podyplomowych – 90% wysokości obu opłat czesnego za dany semestr studiów obowiązującego dla danej formy i semestru, płatne za semestr w pięciu równych ratach, do 10. każdego miesiąca zgodnie z Regulaminem Finansowym,
  4. za studiowanie przez okres jednego semestru na dodatkowej specjalności – 1500 zł – opłata jednorazowa, płatna w ciągu 30 dni od otrzymania zgody na powyższe,
  5. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł ( dotyczy studentów rekrutowanych od r.a. 2019/2020),
  6. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł – opłata płatna przed ostatnim zjazdem,
  7. za przygotowanie na pisemny wniosek studenta kopii jego pracy dyplomowej opłata wynosi 30 zł, płatna z góry przed sporządzeniem kopii (w formie papierowej lub zapisu na płycie CD),
  8. za wydanie duplikatów i zaświadczeń – opłaty płatne z góry przed sporządzeniem duplikatów i zaświadczeń:
    - a) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej (kopia lub drugi egzemplarz dokumentu) opłata wynosi 33 zł,
    - b) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów / świadectwa - 20 zł,
    - c) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,
    - d) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu / świadectwa w tłumaczeniu na język obcy - 20 zł,
    - e) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu / świadectwa – 20 zł,
    - f) za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu – 20 zł,
    - g) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20 zł,
  9. za przesłanie pocztą na prośbę studenta dokumentów złożonych w procesie rekrutacji (świadectwa dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia):
    - a) w kraju – 25 zł,
    - b) za granicę – 50 zł,
  10. za przesłanie pocztą na prośbę studenta, absolwenta lub osoby skreślonej z listy studentów zaświadczenia dotyczącego statusu studenta, zaświadczenia o toku studiów lub wyciągu ocen z protokołów egzaminacyjnych lub zaliczeniowych:
    - a) w kraju – 25 zł,
    - b) za granicę – 50 zł,

11. za przesłanie pocztą na prośbę absolwenta wydanego przez Uczelnię dyplomu ukończenia studiów lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:
    - a) w kraju – 25 zł,
    - b) za granicę – 50 zł,
  12. za każdorazowy monit wysyłany w przypadku zalegania z opłatami wobec Uczelni – 15 zł (koszty przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru) + dodatkowo w przypadku niepodjęcia korespondencji w terminie - 15 zł (koszty zwrotu korespondencji do Uczelni),
  13. za złożenie wniosku o przedłużenie sesji egzaminacyjnej – 100 zł (płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania),
  14. za powtarzanie każdego niezaliczonego przedmiotu wynikające z wpisu warunkowego (ponowne uczestnictwo w zajęciach lub konsultacje i zaliczenia) – 300 zł, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na powtarzanie,
  15. za Indywidualną Organizację Studiów – 1500 zł za jeden semestr, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na IOS.
  16. W przypadku wznowienia studiów lub powtarzania semestru student płaci pełną opłatę za semestr, a za każdy przedmiot wynikający z różnic programowych dodatkowo 250 zł (konsultacje i zaliczenia).
  17. W przypadku nieobecności słuchacza studiów podyplomowych na zajęciach, skutkującej niezaliczeniem danego modułu, za konsultacje indywidualne i zaliczenie obowiązuje opłata 250 zł, płatna w ciągu 7 dni od uzyskania pozytywnej decyzji Dziekana.
- II. Niniejsze zarządzenie obowiązuje studentów, którzy podpisali umowę o naukę w WSZiB w Poznaniu od roku akademickiego 2022/2023.

Kanclerz WSZiB w Poznaniu

*Maria Wanierowicz*