



www.euro-wagon.com

Firma EUROWAGON sp. z o.o., będąca wiodącym podmiotem w obszarze wynajmu taboru kolejowego w Polsce, poszukuje kandydatki/kandydata do pracy na stanowisku:

Asystentki/Asystenta księgowej

Miejsce pracy: Poznań

Zakres obowiązków:

- wprowadzanie dokumentów księgowych do systemu finansowego (Comarch Optima) oraz obiegu dokumentów księgowych (Comarch DMS);
- bieżąca obsługa skrzynki pocztowej działu księgowości;
- dekretowanie faktur zakupu i sprzedaży;
- rozliczanie różnic kursowych;
- przygotowywanie koszyka płatności.

Po efektywnym okresie wdrożenia i chęci dalszego rozwoju, oferujemy możliwość przyuczenia w zakresie:

- wprowadzanie i rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych;
- rozliczanie kart służbowych;
- przygotowywanie danych do importu środków trwałych.

Umiejętności, których poszukujemy:

- wykształcenia kierunkowego (technikum ekonomiczne/studia) lub w trakcie studiów;
- dobrego przygotowania teoretycznego w zakresie programu studiów;
- chęci do nauki, dobrej organizacji pracy, zdolności planowania i ustalania priorytetów;
- koncentracji na szczegółach, samodzielności, rzetelności, systematyczności, dokładności i terminowości;
- umiejętności pracy w zespole;
- mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym.

Co oferujemy:

- możliwość rozwoju wraz z dynamicznym wzrostem firmy;
- ubezpieczenie grupowe;
- przyjazną atmosferę w pracy;
- elastyczny czas pracy;
- możliwość pracy hybrydowej po okresie wdrożenia (2 dni pracy zdalnej w tygodniu);
- praca w nowoczesnym biurze w centrum miasta;
- praca na umowę zlecenie (22,80 zł/h).

Informacje dot. procesu rekrutacji

- CV z dopiskiem „rekrutacja na stanowisko asystent/ka księgowej” należy składać elektronicznie, na adres e-mail kariera@euro-wagon.com.
- Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez EUROWAGON sp. z o.o. z celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).”
- Kandydatki i kandydaci, których aplikacje zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatek i kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną usunięte lub zniszczone po upływie jednego roku od dnia ich nadesłania.

Wysyłając zgłoszenie oświadcza Pani/Pan, że została/- poinformowana/-y o tym, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest EUROWAGON sp. z o.o. z siedzibą przy Pl. Andersa 7, 61-894 Poznań.
2. W sprawach związanych z ochroną danych prosimy o kontakt z koordynatorem ds. ochrony danych na adres e-mail rodo@euro-wagon.com bądź listownie na adres: pl. Andersa 7, 61-894 Poznań.
3. Dane osobowe kandydatów lub kandydatek będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów lub kandydatek na pracowników EUROWAGON sp. z o.o. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO*). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jeden rok od otrzymania dokumentów aplikacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi procedurami.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez EUROWAGON sp. z o.o. Ponadto, przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydatki lub kandydata do pracy w EUROWAGON sp. z o.o.
9. Zgłoszenia kandydatek lub kandydatów nadesłane na inne niż wskazany adres e-mail nie będą rozpatrywane.

Przesłanie CV na poniższy adres e-mail będzie równoznaczne ze złożeniem powyższego oświadczenia oraz wyrażeniem zgody na udział w procesie rekrutacji kariera@euro-wagon.com.

* ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO)