



**Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu
ogłasza Konkurs nr 3/2024
na stanowisko urzędnicze do Oddziału Kadr
miejsce pracy – Poznań**

Od kandydatów wymagamy:

1. Wykształcenia wyższego, minimum I stopnia, preferowane zarządzanie zasobami ludzkimi.
2. Praktycznej znajomości przepisów prawa pracy.
3. Znajomości przepisów ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury.
4. Umiejętności pracy w zespole.
5. Znajomości technik pracy biurowej w tym bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera (pakietu MS Office – Excel, Word, Outlook).
6. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
7. Odporności na stres, komunikatywności i zaangażowania.
8. Niekaralności.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku ds. kadr.
2. Wykształcenie wyższe II stopnia i/lub ukończone kursy z zakresu kadr.
3. Praktyczna znajomość programu SAP - moduł HRPA.

Zakres podstawowych obowiązków:

prowadzenie całości spraw kadrowych pracowników w tym m.in.: akt osobowych, ewidencja czasu pracy, ustalanie uprawnień pracowniczych, rejestracja danych w systemie SAP. Sporządzanie sprawozdań wynikających z obowiązujących przepisów.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Podanie i CV (zawierające informacje określone w art. 22¹ § 1 KP).
2. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń*:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych.

* zgodnie z załączonymi na stronie www.poznan.so.gov.pl (w zakładce oferty pracy – konkurs 3/2024) wzorami



DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

UL. S. HEJMOWSKIEGO 2
61-736 POZNAŃ

Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Miejsce pracy: Poznań.

Liczba wolnych stanowisk: jedno. Stanowisko pracy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: II kwartał 2024 r.

W ramach dodatkowych świadczeń oferujemy:

- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- trzynastą pensję - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (Dz. U. 2014 poz. 400 – tj.).

Wybrana osoba otrzyma propozycję zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy. W okresie tym zobowiązana będzie również do odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu którego – w przypadku pozytywnej oceny i opinii – będzie miała możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony.

Lista osób dopuszczonych do drugiego etapu konkursu – testu sprawdzającego wiedzę z prawa pracy, ustawy *o pracownikach sądów i prokuratury* z terminem i miejscem jego przeprowadzenia zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.poznan.so.gov.pl w zakładce oferty pracy do dnia **29 marca 2024 r.**

Na dodatkowe pytania odpowiedzi udziela Kierownik Oddziału Kadr pod numerem telefonu: (61) 628 31 63.

Zgłoszenie z dopiskiem „konkurs nr 3/2024 na stanowisko urzędnicze do Oddziału Kadr”

należy przesać na adres:

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61 - 736 Poznań
lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu

w terminie do 24 marca 2024 r.

Uwaga:

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.



DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

UL. S. HEJMOWSKIEGO 2

61-736 POZNAŃ

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.

Piotr Pietryga

Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu

Poznań, dnia 01 marca 2024 r.



SĄD OKRĘGOWY W POZNANIU

ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
tel. 61 62 83 002 fax. 61 62 83 003



KLAUZULA INFORMACYJNA dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Sąd Okręgowy w Poznaniu (61-736 Poznań, ul. Stanisława Hejmowskiego 2) reprezentowany przez Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu i/lub Dyrektora tego Sądu (każdy w zakresie realizowanych zadań i kompetencji).

Dane kontaktowe administratorów danych, o których mowa powyżej:

- Prezesa Sądu Okręgowego - telefon - (61) 62 83 002,
adres e-mail: prezes@poznan.so.gov.pl
 - Dyrektora Sądu Okręgowego - telefon - (61) 62 83 004,
adres e-mail: dyrektor@poznan.so.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Sądzie Okręgowym w Poznaniu jest Pan Robert Buda – (pełnomocnik.oio@poznan.so.gov.pl nr telefonu – 61 62 83 233. Wszelkie późniejsze zmiany będą znajdować się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu pod adresem: www.poznan.so.gov.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji i / lub przeprowadzenia stosownego konkursu na wolne stanowisko, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b wskazanego powyżej rozporządzenia.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres 1 roku od daty wpływu aplikacji do Sądu lub od daty utworzenia listy rezerwowej – w przypadku przeprowadzenia stosownego konkursu.
 5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
 6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym w Sądzie Okręgowym w Poznaniu. Cofnięcie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie wiązało się z rezygnacją z nawiązania stosunku pracy.
 8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko osoby, jednostki lub instytucje upoważnione do tego z mocy prawa.
 9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Poznaniu moich danych osobowych, zgromadzonych w procesie rekrutacji i/lub w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego przez okres 1 roku od daty wpływu aplikacji do Sądu Okręgowego w Poznaniu lub od daty utworzenia listy rezerwowej.

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem się z przysługującymi mi prawami, które zawarte są w **Klauzuli Informacyjnej**, umieszczonej na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu: www.poznan.so.gov.pl

Mam również świadomość możliwości wycofania udzielonej zgody w stosunku do danych, przekazanych na potrzeby rekrutacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

***wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Poznaniu moich danych osobowych, zgromadzonych w procesie rekrutacji i/lub w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego do wykorzystania ich na potrzeby przyszłych rekrutacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

* Odpowiednio skreślić

WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Poznaniu moich danych osobowych, zgromadzonych w procesie rekrutacji i w okresie dotychczasowego zatrudnienia, w celu kontynuacji obecnego stosunku pracy w Sądzie Okręgowym w Poznaniu.

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem się z przysługującymi mi prawami, które zawarte są w **Klauzuli Informacyjnej**, jaka została mi doręczona wraz z niniejszym drukiem.

Mam również świadomość możliwości wycofania udzielonej zgody w stosunku do danych, które nie są niezbędne do wypełnienia obowiązku pracodawcy nałożonego przepisami prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

.....
(komórka organizacyjna Sądu)

O Ś W I A D C Z E N I E

- Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, że nie jestem karany/na za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(data i czytelny podpis)