



**Sąd Okręgowy w Poznaniu**  
**ul. Hejnowskiego 2, 61-736 Poznań**  
**ogłasza konkurs nr 2/2023**  
**na stanowisko urzędnicze (kasjer) do Oddziału Finansowego**  
**miejsce pracy - Poznań**



Od kandydatów wymagamy:

1. Wykształcenia średniego, ze zdanym egzaminem maturalnym.
2. Znajomości ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Umiejętności stosowania w praktyce obowiązujących przepisów.
4. Umiejętności pracy w zespole.
5. Znajomości techniki pracy biurowej w tym bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office – Excel, Word, Outlook).
6. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
7. Odporności na stres, komunikatywności i zaangażowania.
8. Niekarałości.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w księgowości budżetowej.
2. Doświadczenie w pracy ze środkami pieniężnymi.
3. Znajomość programu finansowo-księgowego SAP

Zakres podstawowych obowiązków: prowadzenie zaszłości kasowych, sprzedaż e-Znaków opłaty sądowej, przyjmowanie gotówki z tytułu opłat sądowych oraz innych dochodów budżetowych, odprowadzanie gotówki do banku, kompletowanie i dekretowanie dowodów księgowych, wprowadzanie danych do systemu finansowo-księgowego.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Podanie i CV (zawierające informacje określone w art. 22<sup>1</sup> § 1 KP).
2. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń\*:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o niekarałości za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,
  - zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych.

Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Miejsce pracy: Poznań.

Liczba wolnych stanowisk: jedno z możliwością zwiększenia tej liczby o kolejne stanowiska.

Stanowisko pracy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: I kwartał 2023 r.

\*zgodnie z załączonymi na stronie [www.poznan.so.gov.pl](http://www.poznan.so.gov.pl) (w zakładce oferty pracy – konkurs 2/2023) wzorami

Wybrana osoba otrzyma propozycję zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony – 6 miesięcy. W okresie tym zobowiązana będzie do odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu którego – w przypadku pozytywnej oceny i opinii – będzie miała możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości* z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie *szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (Dz. U. 2014 poz. 400 – tj.).

Lista osób dopuszczonych do drugiego etapu konkursu – testu sprawdzającego wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów – zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.poznan.so.gov.pl](http://www.poznan.so.gov.pl) w zakładce oferty pracy do dnia 31 stycznia 2023 roku wraz z podaniem dokładnej daty i miejsca przeprowadzenia drugiego etapu konkursu.

Na dodatkowe pytania odpowiedzi udziela Kierownik Oddziału Finansowego pod nr telefonu: (61) 6283 121.

**Zgłoszenie z dopiskiem „konkurs nr 2/2023 – kasjer – do Oddziału Finansowego”**

**należy przesłać na adres:**

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61 - 736 Poznań,

lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu

**w terminie do 24 stycznia 2023 roku**

Dyrektor  
Sądu Okręgowego w Poznaniu  
Piotr Pietryga

**Uwaga:**

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.