

Nasze biuro zajmuje się kompleksową obsługą małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie prowadzenia pełnej księgowości, podatków, kadr i płac. Naszymi Klientami są w większości Spółki z udziałem kapitału zagranicznego. Prowadzimy również księgowość firm w oparciu o Książki Przychodów i Rozchodów. Świadczymy usługi doradztwa podatkowego.

**Poszukujemy kandydata na stanowisko:**  
**Asystent w dziale księgowości**  
Miejsce pracy: Poznań

**Nasze oczekiwania:**

- chęć do nauki w zakresie pełnej księgowości oraz KPiR,
- umiejętność logicznego myślenia,
- praca na pełen etat.

**Oferujemy:**

- ciekawą pracę w młodym zespole,
- możliwość rozwoju i nauki, a w przyszłości objęcie stanowiska samodzielnego,
- kartę MultiSport w dwóch wariantach,
- po okresie próbnym ubezpieczenie zdrowotne opłacane w całości przez pracodawcę.

**Mile widziane:**

- znajomość oprogramowania Comarch ERP Optima i/lub Symfonia FIK.

CV proszę przesyłać na adres mailowy [m.mroczek@mbwnet.pl](mailto:m.mroczek@mbwnet.pl)

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13. Ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest MBW Tax & Audit sp. z o.o. z siedzibą w 60-313 Poznań, ul. Grunwaldzka 115 w przedmiocie rekrutacji reprezentowany przez Daniel Majchrzak – Prezes Zarządu. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie osoba odpowiedzialna za proces rekrutacji na w/w stanowisko. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w szerszym zakresie, niż określonych w art. 22 (1) Kodeksu Prawa Pracy, jest Pani/Pana dobrowolną decyzją. 10 dni po zakończonym procesie rekrutacji określonym powyżej przesłane aplikacje będą trwale usunięte. Nadesłanych aplikacji nie zwracam.