

Jesteśmy firmą świadczącą usługi w zakresie outsourcingu i leasingu pracowniczego, rekrutacji, doradztwa personalnego oraz pracy tymczasowej. Obecnie dla jednego z Naszych Klientów poszukujemy osób zainteresowanych pracą na stanowisku:

## SPECJALISTA DS. KADR I PŁAC

Miejsce pracy: Poznań

### Obowiązki:

- kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa pracowników zewnętrznych (pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę tymczasową, umowę kodeksową oraz umowę cywilnoprawną)
- sporządzanie listy płac, obsługa systemu kadrowo-płacowego
- obliczanie wynagrodzeń, zasiłków chorobowych, w tym zasiłków wypłacanych z ZUS (przygotowywanie dokumentów do ZUS: Z3, Z3a etc., prowadzenie karty zasiłkowej)
- rozliczanie dodatkowych składników wynagrodzeń
- przygotowywanie zaświadczeń (o zatrudnieniu, zarobkach), świadectw pracy
- rozliczanie czasu pracy, nieobecności, obsługę PPK
- przygotowanie deklaracji i korekt w Płatniku

### Wymagania:

- doświadczenie w naliczaniu płac dla większej liczby pracowników
- umiejętność pracy w Płatniku
- znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
- obsługa MS Office (w szczególności **Excel**) **oraz** Google Docs nie stanowi dla Ciebie problemu
- potrafisz pracować samodzielnie, ale praca w zespole nie sprawia Ci trudności
- jesteś osobą zmotywowaną, komunikatywną i otwartą na nowe wyzwania
- elastycznie podchodzisz do sytuacji awaryjnych, które dodatkowo Ciebie motywują

### Zapewniamy:

- do wyboru: umowę o pracę, umowę zlecenie
- współpracę od pon. do pt. w pełnym wymiarze czasu pracy godz. 8/9- 16/17
- pracę w biurze w centrum Poznania
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i niezbędne narzędzia do pracy
- **rozbudowany system benefitów** zarówno na zleceniu jak i umowie o pracę
- **szkolenia wprowadzające (poznasz m.in. obsługę naszego systemu kadrowo-płacowego)**
- możliwość sprawdzenia się w pracy na względnie samodzielnym stanowisku
- premiowanie- doceniamy najlepszych pracowników

**ZADZWOŃ: 605 333 429**

**LUB WYŚLIJ CV NA ADERS: paulina.brzezinka@outworking.pl**

Administratorem danych jest Outworking SA z siedzibą w Poznań 61-502, Langiewicza 2 . Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Agencja zatrudnienia, nr certyfikatu 8102