

Jesteśmy firmą świadczącą usługi w zakresie outsourcingu i leasingu pracowniczego, rekrutacji, doradztwa personalnego oraz pracy tymczasowej. Obecnie dla jednego z Naszych Klientów poszukujemy osób zainteresowanych pracą na stanowisku:

KSIĘGOWY/ KSIĘGOWA

Miejsce pracy: Poznań

Obowiązki:

- obsługa klientów zewnętrznych, kontakt z klientami w zakresie bieżącej obsługi;
- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;
- księgowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- księgowanie wyciągów bankowych, kontrolę rozrachunków;
- kontrola i archiwizacja dokumentów źródłowych;
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami;
- sporządzanie deklaracji VAT i CIT, prowadzenie ewidencji środków trwałych;
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, UM);
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych;

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe (studia wyższe ekonomiczne rachunkowość/finanse, ekonomia lub uzyskane certyfikaty, potwierdzające zdobyte kwalifikacje np. SKWP lub równoważne);
- minimum 2 letniego doświadczenie w pracy w biurze rachunkowym lub na stanowisku księgowym;
- praktyczna znajomość przepisów prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości;
- znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel);
- znajomość programu Symfonia Finanse i Księgowość, mile widziana znajomość programu SAP;
- komunikacja i umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność za powierzone zadania;
- dobra organizacja pracy własnej, terminowość i skrupulatność;
- orientacja na cel, analityczne myślenie;

Zapewniamy:

- zatrudnienie na pełen etat w dużej, stabilnej organizacji, która stale się rozwija;
- wynagrodzenie uzależnione od doświadczenia;
- pracę w biurze stacjonarnym w Centrum Poznania, pracę rozpoczynamy między 7 a 9;
- możliwość wyboru formy zatrudnienia (umowa o pracę/zlecenie);
- wsparcie podczas wdrażania do pracy i w trakcie zatrudnienia, możliwość rozwoju zawodowego;
- benefity (m.in. dofinansowanie do MultiSport, kursów i szkoleń);
- integrację firmową, udział w akcjach charytatywnych, dobrą atmosferę, otwartość na własną inicjatywę;

ZADZWOŃ: 605 333 429

LUB WYŚLIJ CV NA ADERS: paulina.brzezinka@outworking.pl

Administratorem danych jest Outworking SA z siedzibą w Poznań 61-502, Langiewicza 2. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Agencja zatrudnienia, nr certyfikatu 8102